

木太地区コミュニティ協議会

令和8年度 事務局職員募集要項

木太地区コミュニティ協議会では、事務局職員を次のとおり募集します。

1 募集の内容

(1) 職種区分、採用予定人員及び職務内容

職種区分	採用予定人員	職 務 内 容
センター長 (常勤)	1 人	地域コミュニティ協議会の事務局職員としてまちづくり活動に係る業務、コミュニティセンターの管理運営、生涯学習事業の企画・事務業務及びスタッフの管理業務に従事します。
事務局長 (非常勤)	1 人	地域コミュニティ協議会の事務局長として、各種会議や行事の開催準備、会計処理等、まちづくり活動に係る業務に従事します。

(2) 応募資格

- ① 地域活動の経験があり、地域コミュニティに関する基本的な知識と理解があること。
- ② 地域住民や団体との対応が柔軟にできる姿勢をもっていること。
- ③ パソコンによる文書作成、計算事務のほか、電子メールなど業務でインターネットを活用できること
- ④ 5年以上、木太地区に住所を有する者、あるいは勤務している者に限ります。

(3) 採用日 令和8年 4月 1日

(4) 雇用期間 令和8年 4月 1日から 令和9年 3月31日まで

※ 次年度以降、更新する場合があります。

2 勤務条件

- ☐ 勤務時間 センター長 午前9時～午後5時（月曜日～金曜日、週35時間）
事務局長 非常勤（週5時間出勤 月25時間程度）
※ 業務の都合により、変更する場合があります
- ☐ 休憩時間 60分
- ☐ 報酬 センター長 月額 224,500 円
(役付手当を含む・別途 交通費の支給あり)
事務局長 時給1,600円 (別途 交通費の支給あり)
※ なお、変更になる場合があります
- ☐ 年次有給休暇 労働基準法等の規定に基づき付与します
- ☐ 社会保険 全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金及び雇用保険等に参加します。

3 申込手続

- ☐ 提出書類
- ①「雇用申込書」 所定の用紙に必要事項を記入し、指定サイズの写真を1枚貼付してください。
- ②「応募原稿用紙」 所定の原稿用紙に「まちづくり・コミュニティについてご自身の考え（800字以内）」を記載してください。（パソコン等での入力も可）
- ※ なお、提出書類はお返しできません

□ 受付期間・申込先

受付 期間	令和8年 1月13日（火）～ 2月 2日（月）	
	持参 のみ	午前9時から午後5時まで受け付けます。 （土曜、日曜、祝日は除く）
申込先	木太地区コミュニティ協議会 職員選考委員会 〒760-0080 高松市木太町3 4 8 0 番地 2 木太コミュニティセンター内 TEL (087) 834-5547	

- (3) 選考方法 第一次選考 書類選考
第二次選考 面接選考（2月下旬予定）
※ 第二次選考（面接）の日程等については、第一次選考の合格者に郵送で通知します。

4 勤務場所

高松市木太地区内コミュニティセンター（木太・木太南・木太北部コミュニティセンターのいずれか）

5 問い合わせ先

木太地区コミュニティ協議会 職員選考委員会
〒760-0080 高松市木太町3 4 8 0 番地 2 木太コミュニティセンター内 TEL (087) 834-5547

＜雇用申込書記入要領＞

- 記入事項に不正があると、採用される資格を失うことがあります。
- 「選考委員会記入欄」以外は、すべて自分で記入してください。
記入は、黒のボールペンまたは黒インクを用い、かい書でいねいに書いてください。
- 氏名は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 「連絡先」の欄は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。
- 「学歴」の欄は、最終学歴から順にさかのぼり、中学校以上の学歴を記入してください。
- 「職歴」の欄は、3か月以上勤務したものに限り、最近のものから順にもれなく記入してください。
- 「パソコンの操作について」の欄中の「程度」については、下記の表を参考にし、□に☑を入れてください。パソコン検定等資格を有している方は、資格欄にお持ちになっている資格を記載してください。

＜ワード＞

初級	ファイルに文字を入力し、印刷することができる。
中級	基本的な文書設定や編集機能を使うことができる。
上級	複雑な編集機能や図形機能を自由に使うことができる。 エクセルとのデータの共有など実用的な文書編集ができる。

＜エクセル＞

初級	ファイルに数値を入力し、修正することができる。
中級	基本的な書式の設定や編集機能を使って、表やグラフを作成することができる。
上級	複雑な関数やマクロなどを自由に使うことができる。

＜その他＞

上記以外に使用できるものがあればアプリケーション名を記入してください。また、どの程度操作できるかを簡単に記入してください。

- 8 最後の欄には、必ず署名押印してください。